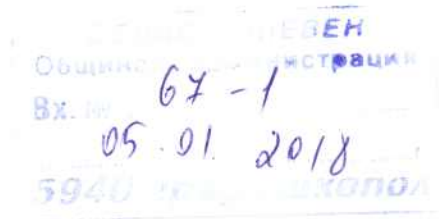


СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

5940 гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. "Сливница" №7, тел.06541/2073,
e-mail: sou_nikopol@abv.bg

Изм. № 149/04.01.2018 г.

**ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА НИКОПОЛ**



УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание чл. 258 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

О Б Я В Я В А М

СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО ЗА :

Длъжност: **Учител начален етап - ЦДО**

Брой свободни работни места: **1**

Мястото е свободно, считано от: **12.01.2018 г.**

/дата, месец, година/

Място на работа: СУ „Христо Ботев“ – гр. Никопол

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1/ Образование: **висше**

/средно, средно – специално, висше/

2/ Специалности и квалификация: **НУП, ПНУП**

3/ Изискван трудов стаж:

II. Вид трудов договор: **за определен срок**

/за определен срок, за неопределено време/

Работно време: **пълно**

/пълно, непълно/

III. Необходими документи за кандидатстване:

1/ заявление за назначаване до директора на училището;

2/ трудова автобиография;

3/ копия от документи удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация.

Забележка: Свидетелство за съдимост и медицински документи (карта за предварителен медицински преглед и удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване) се предоставят само от кандидата, който е предпочетен за наемане по трудов договор към момента на назначаването му.

Документи за кандидатстване ще се приемат от **12.01.2018 г. до 19.01.2018 г.** в сграда на СУ „Христо Ботев“ - гр. Никопол ул. „Сливница“ № 7, стая - счетоводство

Телефон /и/ за връзка: 06541/2073

ДИРЕКТОР



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

5940 гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. "Сливница" №7, тел.06541/2073,
e-mail: sou_nikopol@abv.bg

Изм. № 148/04.01.2017 г.

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА НИКОПОЛ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание чл. 258 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

О Б Я В Я В А М

СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО ЗА :

Длъжност: **Чистач / хигиенист**

Брой свободни работни места: **1**

Мястото е свободно, считано от: **10.01.2018 г.**

/дата, месец, година/

Място на работа: СУ „Христо Ботев“ – гр. Никопол

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1/ Образование: -

/средно, средно – специално, висше/

2/ Специалности и квалификация: -

3/ Изискван трудов стаж: -

II. Вид трудов договор: **за определен срок**

/за определен срок, за неопределено време/

Работно време: **пълно**

/пълно, непълно/

III. Необходими документи за кандидатстване:

1/ заявление за назначаване до директора на училището;

2/ трудова автобиография;

3/ копия от документи удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация.

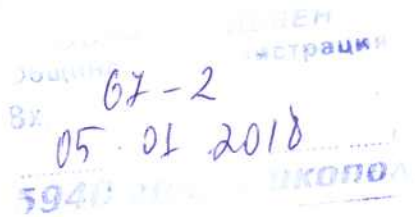
Забележка: Свидетелство за съдимост и медицински документи (карта за предварителен медицински преглед и удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване) се предоставят само от кандидата, който е предпочетен за наемане по трудов договор към момента на назначаването му.

Документи за кандидатстване ще се приемат от **10.01.2018 г. до 17.01.2018 г.** в сграда на СУ „Христо Ботев“ - гр. Никопол ул. „Сливница“ № 7, стая - счетоводство

Телефон /и/ за връзка: 06541/2073

ДИРЕКТОР:

/подпис и печат/



K. Antchev
05.01.2018